



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาजू

เรื่อง แผนดำเนินงานจัดเก็บภาษีป้ายและภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนาजू ได้จัดทำแผนดำเนินงานจัดเก็บภาษีป้ายและภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อเป็นขั้นตอนในการปฏิบัติงานตามกรอบระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดและจัดเก็บภาษีได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาजूเป็นหน่วยงานราชการที่มีหน้าที่ดำเนินการจัดเก็บภาษีอากร ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๓๔๓๑ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๒ เรื่อง แนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดเก็บภาษีดังกล่าว โดยได้กำหนดระยะเวลาการชำระภาษี และขั้นตอนการดำเนินงานจัดเก็บภาษีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานเร่งรัดและการจัดเก็บขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องและครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนดไว้

ฉะนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลนาजू จึงขอประกาศใช้แผนดำเนินงานจัดเก็บภาษีป้ายและภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายสมศักดิ์ ผิวแดง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาजू

แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลนาजू อำเภอโน้สุม จังหวัดอุดรธานี

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
ขั้นตอนที่ ๑	การเตรียมการ ๑. ตรวจสอบรายชื่อผู้เข้าข่ายเสียภาษีป้ายในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ๒. ดำรงและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ ๓. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษีป้าย ๔. จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้เข้าข่ายเสียภาษีป้ายทราบเพื่อยื่นแบบ ภ.ป.๑	ตุลาคม ๒๕๖๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ มกราคม-กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ มกราคม ๒๕๖๔
ขั้นตอนที่ ๒	ดำเนินการจัดเก็บ ๑. กรณีมีป้ายก่อนเดือนมีนาคม -รับยื่นแบบ ภ.ป.๑ และตรวจสอบความถูกต้อง -ประเมินค่าภาษีป้าย/ออกหนังสือแจ้งผลการประเมินภาษี ภ.ป.๓ ๒. กรณีมีป้ายหลังเดือนมีนาคม -รับยื่นแบบ ภ.ป.๑ และตรวจสอบความถูกต้อง -ประเมินค่าภาษีป้าย/ออกหนังสือแจ้งผลการประเมินภาษี ภ.ป.๓ ๓. การชำระค่าภาษี กรณีปกติ -รับชำระภาษี(ชำระในวันยื่นแบบหรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา) กรณีพิเศษ ๑. ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วัน) นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน -รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม ๒. ผู้เสียภาษีไม่พอใจในผลการประเมินภาษี -รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ แบบ ภ.ป.๔ -ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสอบสถานที่ -ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ แบบ ภ.ป.๕ -รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม -ปฏิบัติตามคำสั่งศาล (กรณีนำคดีไปสู่ศาล)	มกราคม-มีนาคม ๒๕๖๔ มกราคม-มีนาคม ๒๕๖๔ เมษายน-ธันวาคม ๒๕๖๔ เมษายน-ธันวาคม ๒๕๖๔ มีนาคม-ธันวาคม ๒๕๖๔ มกราคม-พฤษภาคม ๒๕๖๔ เมษายน-กันยายน ๒๕๖๔ กุมภาพันธ์-พฤษภาคม ๒๕๖๔ กุมภาพันธ์-มิถุนายน ๒๕๖๔ มีนาคม-กรกฎาคม ๒๕๖๔ พฤษภาคม-กันยายน ๒๕๖๔

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
ขั้นตอนที่ ๓	<u>ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ</u> ๑. ไม่ยื่นแบบ ภ.ป.๑ ภายในกำหนดเวลา -ออกหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยัง ไม่ยื่นแบบ -ออกหนังสือแจ้งเตือนผู้เสียภาษีที่ยังไม่มาชำระภาษีป้าย ครั้งที่ ๑ ครั้งที่ ๒ ครั้งที่ ๓ -รับชำระภาษี และเงินเพิ่มตามมาตรา ๒๕ -แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง(อำเภอ) ส่งเรื่องให้ นิติกรเพื่อดำเนินคดีแก่ผู้ไม่ยื่นแบบ ภ.ป.๑ ภายในกำหนด ๒. ยื่นแบบ ภ.ป.๑ แล้วแต่ไม่ยอมชำระภาษีภายในกำหนดเวลา -มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี ครั้งที่ ๑ ครั้งที่ ๒ ครั้งที่ ๓ -รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม -ดำเนินการบังคับคดีจัดเก็บภาษี (ยึด อาศัย และขายทอดตลาด ทรัพย์สิน) กรณีหลีกเลี่ยงไม่ยอมชำระภาษี	มีนาคม ๒๕๖๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เมษายน-กันยายน ๒๕๖๔ กันยายน ๒๕๖๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔ พฤษภาคม-กันยายน ๒๕๖๔ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลนางัว อำเภอน้ำโสม จังหวัดอุดรธานี

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
ขั้นตอนที่ ๑	<u>การดำเนินงาน</u> ๑.แต่งตั้งเจ้าพนักงานสำรวจและประกาศกำหนดระยะเวลาลงสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ๒.จัดทำรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ๓.ประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๓) และแจ้งเจ้าของ/ผู้ครอบครองบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง(รายบุคคล) ๔.ประชาชนตรวจสอบรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อขอแก้ไข ๕. กรมธนารักษ์จัดส่งข้อมูลราคาประเมินให้ อบท. คาวโหลดข้อมูลราคาประเมินรอบใหม่ ๖.ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี ๗.จัดทำบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ๘.ประกาศบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ๙.แจ้งผลการประเมินภาษีโดยส่งแบบประเมินให้แก่ผู้เสียภาษี ๑๐.การชำระภาษีตามแบบการแจ้งประเมิน	ตุลาคม-พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ตุลาคม-พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓ พฤศจิกายน-ธันวาคม ๒๕๖๔ ธันวาคม ๖๓-กุมภาพันธ์ ๖๔ มกราคม ๒๕๖๔ ก่อนวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๔
ขั้นตอนที่ ๒	<u>ดำเนินการจัดเก็บ</u> ๑.รับชำระภาษี ๒.รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่มเกินเวลาที่กำหนด <u>กรณีปกติ</u> -รับชำระภาษี (ชำระภาษีในทันที/ชำระภาษีภายในกำหนดเวลา) ภายในเดือนเมษายน <u>กรณีพิเศษ</u> ๑.รับชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งหนังสือเตือน) -รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๔๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือนของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน ๒.ชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด (ไม่เกิน ๑๕ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งหนังสือเตือน) -รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๒๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน	มีนาคม-เมษายน ๒๕๖๔ พฤษภาคม-กันยายน ๒๕๖๔ มีนาคม-เมษายน ๒๕๖๔ พฤษภาคม-กันยายน ๒๕๖๔ พฤษภาคม-กันยายน ๒๕๖๔ พฤษภาคม-กันยายน ๒๕๖๔

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
	๓.ชำระภาษีก่อนได้รับหนังสือแจ้งเตือน -รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๑๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน ๔.ผู้รับประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี -รับคำร้องอุทธรณ์ของให้ประเมินค่าภาษีใหม่ -ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสอบสถานที่ -ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ -รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่ม	พฤษภาคม-กันยายน ๒๕๖๔ กุมภาพันธ์-เมษายน ๒๕๖๔ กุมภาพันธ์-มิถุนายน ๒๕๖๔ มีนาคม-กรกฎาคม ๒๕๖๔ มีนาคม-กันยายน ๒๕๖๔
ขั้นตอนที่ ๓	<u>การประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ</u> ๑.ไม่ชำระภาษีภายในกำหนดเวลา -เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ชำระภาษีให้ออกหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี -สำรวจบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปัจจุบัน -ออกหนังสือแจ้งเตือนกรณีผู้ไม่มาชำระภาษีภายในกำหนด -รับชำระภาษีกรณีผู้เสียภาษีมารับเกินกำหนดเวลา (มีเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม) -ออกตรวจสอบ/ไม่พบผู้ค้างชำระภาษี -มีหนังสือแจ้งเตือนว่าจะดำเนินการยึด อาศัยและขายทอดตลาดทรัพย์สิน (นิติกร) ตาม ม. ๖๒ เมื่อพ้นเก้าสิบวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งเตือน ๒.รายงานผู้ค้างชำระภาษี ให้สำนักงานที่ดินทราบ ๓.รายงานคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ให้คณะกรรมการภาษีฯ ประจำจังหวัดทราบ	เมษายน ๒๕๖๔ พฤษภาคม-มิถุนายน ๒๕๖๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ พฤษภาคม-กันยายน ๒๕๖๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ มกราคม ๒๕๖๕



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาแว

เรื่อง การชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย

ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

ภาษีป้าย

ประกาศบัญญัติรายการที่ดิน
และสิ่งปลูกสร้าง
ภายในเดือน พฤศจิกายน ของทุกปี
สำรวจและประกาศรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
ณ อบต.นาแว และส่งข้อมูลเป็นรายบุคคล

ประกาศราคาประเมินทุนทรัพย์
ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
ภายในเดือน พฤศจิกายน ของทุกปี
โดยแสดงไว้
ณ องค์การบริหารส่วนตำบลนาแว

การชำระภาษีที่ดิน
และสิ่งปลูกสร้าง
ภายในเดือน พฤศจิกายน ของทุกปี
ณ กองคลัง
องค์การบริหารส่วนตำบลนาแวสร้าง

ยื่นแบบแสดงรายการ
และชำระภาษี
เดือนมกราคม ถึง มีนาคม
ของทุกปี
ชำระภาษีไม่เกิน 15 วัน
นับแต่ได้รับแจ้งรายการประเมิน

อัตราภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

ที่ดินเพื่อการเกษตรกรรม	
มูลค่า	อัตราภาษี
0-75 ล้านบาท	0.01%
75-100 ล้านบาท	0.03%
100-500 ล้านบาท	0.05%
500-1,000 ล้านบาท	0.07%
1,000 ล้านบาทขึ้นไป	0.1%

ที่ดินเพื่อยอยู่อาศัย	
มูลค่า	อัตราภาษี
0-50 ล้านบาท	0.02%
50-75 ล้านบาท	0.03%
75-100 ล้านบาท	0.05%
100 ล้านบาทขึ้นไป	0.10%

ที่ดินเพื่อการพาณิชย์กรรม	
มูลค่า	อัตราภาษี
0-50 ล้านบาท	0.3%
50-200 ล้านบาท	0.4%
200-1,000 ล้านบาท	0.5%
1,000-5,000 ล้านบาท	0.6%
5,000 ล้านบาทขึ้นไป	0.7%

ที่ดินรกร้างว่างเปล่า
↓
คิดเป็นอัตราภาษีเริ่มต้น 0.3%
และเพิ่มขึ้น 0.3% ทุก 3 ปี
หากยังไม่มีการนำมาใช้ประโยชน์
รวมแล้วต้องไม่เกิน 3%