



## บันทึกข้อความ

**ส่วนราชการ** สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาजू อำเภอน้ำโสม จังหวัดอุดรธานี ๐๔๒-๒๘๗-๑๗๒  
**ที่** อต ๘๒๑๐๑/๐๐๕ **วันที่** ๑๒ มกราคม ๒๕๖๗

**เรื่อง** รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสภายในองค์การบริหารส่วนตำบลนาजू ปี พ.ศ. ๒๕๖๖

**เรียน** นายกององค์การบริหารส่วนตำบลนาजू

ด้วย คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ Integrity Transparency Assessment ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด OIT ตัวชี้วัด ที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ข้อ 0๓๕ การรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน กำหนดองค์ประกอบด้านข้อมูล ไว้ว่า : แสดงผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน\* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (๒) สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม (๓) ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีระดับคะแนน ๒ ระดับ คือ ๑) ๑๐๐ คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ๒) ๐ คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

เพื่อให้การดำเนินการตามตัวชี้วัด และองค์ประกอบข้างต้นมีความสมบูรณ์ครบถ้วน พร้อมรับการตรวจประเมิน ผู้รับผิดชอบการประเมินฯ ได้ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูล และสรุปรายงานผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ และหากเห็นชอบในรายงานฉบับนี้ ผู้รับผิดชอบจึงขออนุญาตเผยแพร่ผลการประเมินฯ บนเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาजूฯ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

นายจิตรสอาด วงษ์อินจันทร์  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาजू

- ( ) เห็นควรนำเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาต่อไป.....  
( ) ไม่เห็นชอบตามที่เสนอ.....

ลงชื่อ พ.จ.อ.....

(สุพรรณ พลศรี)  
หัวหน้าสำนักงานปลัด

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบล.....

ได้พิจารณาแล้ว

( ) เห็นชอบตามที่เสนอ.....

( ) ไม่เห็นชอบตามที่เสนอ.....

ลงชื่อ.....

(นายวิโรจน์ จตุเทน)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนางัว

รักษาราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนางัว

ความเห็นของนายองค์การบริหารส่วนตำบลนางัว

( ) อนุมัติตามที่เสนอ.....

( ) ไม่อนุมัติตามที่เสนอ.....

(ลงชื่อ)



(นายวิชัย บัวใหญ่)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนางัว

## รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในองค์การบริหารส่วนตำบลนางัว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ข้อ ๐๓๕ การรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน กำหนดองค์ประกอบด้านข้อมูลไว้ว่า : แสดงผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน\* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (๒) สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม (๓) ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

อนึ่งคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ข้อ ๐๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน มีองค์ประกอบด้านข้อมูล :

- แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖
- มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องพัฒนาแก้ไขโดยเร่งด่วน (๒) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ
- มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์การประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่างๆ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (๒) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ และ (๓) การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำผลไปสู่การปฏิบัติและการรายงาน

ดังนั้น การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สามารถนำข้อมูลที่เดิมในข้อ ๐๔๒ ที่มีการกำหนดมาตรการไว้แล้ว มาใช้เพื่อตอบตัวชี้ข้อ ๐๓๕ การรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามคู่มือการประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ดังนี้

**วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ภายในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนางัว ดังนี้**

มาตรการ/ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
<p>ผู้บริหารมีนโยบายให้</p> <p>๑.ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ทุกส่วนงานจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ขึ้นมาอย่างน้อย ๑ ภารกิจ</p> <p>๒.ส่วนงานใดมีคู่มือการปฏิบัติงาน แล้ว ให้ทำการทบทวน ปรับปรุง ให้ สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>๓.จัดทำสถิติการปฏิบัติงานตาม ภารกิจงาน อาจจะเป็นรายเดือน รายไตรมาส</p> <p>๔.จัดทำบัตรคิว สำหรับผู้มารับ บริการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และใช้ต่อเนื่องใน ปีงบประมาณต่อไป</p> <p>๕.จัดทำประกาศแนวปฏิบัติ เรื่อง ประมวลจริยธรรม</p> <p>๕.๑ประมวลจริยธรรมของ ผู้บริหารท้องถิ่น</p> <p>๕.๒ประมวลจริยธรรมของสมาชิก สภาท้องถิ่น</p> <p>๕.๓ประมวลจริยธรรมของ พนักงานท้องถิ่น เพื่อให้บุคลากร ถือ ปฏิบัติให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน</p> <p>๖.ให้นำข้อมูลในข้อ ๑ -๕ เผยแพร่ บนเว็บไซต์ของหน่วยงานและ ช่องทางอื่นๆ</p> <p>๗.พัฒนาช่องทางการให้บริการใน รูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือก ปฏิบัติอย่างไม่เท่าเทียมกัน ให้แล้ว เสร็จอย่างน้อย ๑ ภารกิจ</p> <p>๘.จัดทำโครงสร้างของฝ่ายบริหาร และหัวหน้าส่วนราชการ ให้แล้วเสร็จ</p>	<p>๑.ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีส่วนงานที่ จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเพิ่มเติม คือ งานการ เจ้าหน้าที่ กองช่าง กองคลัง</p> <p>๒.กองคลัง ได้ดำเนินการทบทวนคู่มือการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการเสร็จเรียบร้อย</p> <p>๓.มีการดำเนินการจัดทำสถิติการให้บริการเป็น รายเดือน เสนอผู้บริหารทราบ</p> <p>๔.ในส่วนของงานจัดทำบัตรคิว ยังไม่ได้ดำเนินการ</p> <p>๕.ดำเนินการประกาศประมวลจริยธรรม ทั้ง ๓ ฉบับเรียบร้อยแล้ว</p> <p>๖.ดำเนินการนำข้อมูลจาก ข้อ ๑ - ๕ เผยแพร่บน เว็บไซต์<a href="https://www.udnangualocal.go.th">https://www.udnangualocal.go.th</a> เป็นที่เรียบร้อยแล้ว</p> <p>๗.ในส่วนของ E-Service ยังไม่ได้มีการจัดทำเพิ่มเติม</p> <p>๘.ได้ดำเนินการจัดทำโครงสร้างฝ่ายบริหารและหัว ส่วนราชการ และเผยแพร่บนเว็บไซต์ <a href="https://www.udnangualocal.go.th">https://www.udnangualocal.go.th</a> แล้ว</p>	<p>๑.จากที่ได้มีการกำหนดมาตรการ ไว้ จำนวน ๘ ข้อ สามารถ ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๗ ข้อ /ไม่สามารถดำเนินการให้ แล้วเสร็จ จำนวน ๒ ข้อ</p> <p>๒.บุคลากร มีคู่มือการปฏิบัติงานที่ สามารถใช้เป็นแนวทางในการ ปฏิบัติงานร่วมกัน</p> <p>๓.ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การ บริหารส่วนตำบลนางัวและ บุคลากร มีความเข้าใจในเรื่อง ประมวลจริยธรรม และถือปฏิบัติ ต่อไป</p> <p>๔.ประชาชน หน่วยงานต่างๆ สามารถ ค้นหาข้อมูลการดำเนินงาน โครงสร้าง การบริหารงาน การใช้จ่ายงบประมาณ ผ่าน เว็บไซต์<a href="https://www.udnangualocal.go.th">https://www.udnangualocal.go.th</a></p> <p>องค์การบริหารส่วนตำบลนางัว ได้ อย่างสะดวกรวดเร็ว</p>

<p>ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>		
<p><b>มาตรการ/ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ</b></p>	<p><b>สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการหรือกิจกรรม</b></p>	<p><b>ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ</b></p>
<p>๙.ในการประชุมประจำเดือน ควรมีการชี้แจงเรื่องแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ให้บุคลากรของหน่วยงานทราบ และเผยแพร่ข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ให้หลากหลายช่องทาง และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เมื่อได้รับการอนุมัติเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ช่วงเดือนสิงหาคมของทุกปี</p>	<p>๙.เมื่อมีการประชุมเดือน ผู้บริหารได้มีการชี้แจงทำความเข้าใจกับบุคลากรในเรื่องของงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร และกำชับให้แต่ละกองดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนงานที่กำหนดไว้ และหากพบปัญหาให้รายงานผู้บริหารทราบ เพื่อหาแนวทางในการแก้ไขต่อไป</p>	