

โครงการพัฒนาและปรับปรุงสถานที่ทำงาน (๕ ส.)

องค์การบริหารส่วนตำบลนาจัว

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนาจัว โดยความเห็นชอบของคณะผู้บริหาร ได้จัดทำโครงการพัฒนาและปรับปรุงสถานที่ทำงาน (๕ ส.) ขึ้นเพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ และให้หน่วยงานภายในสำนักงานมีระบบบริหารและการจัดการที่ดี สามารถพัฒนาประสิทธิภาพการทำงาน เพิ่มผลผลิตและกิจกรรมหนึ่งที่ได้รับการยอมรับอย่างแพร่หลายในการเพิ่มประสิทธิภาพให้กับหน่วยงาน คือ กิจกรรม ๕ ส ได้แก่ สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ และสร้างนิสัย ซึ่งกิจกรรม ๕ ส เป็นกิจกรรมที่ช่วยพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพ เป็นการจัดระเบียบและสภาพแวดล้อมที่ดีให้กับองค์กร มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานเพื่อให้เกิดสภาพการทำงานที่ดี มีความเป็นระเบียบ มีความสะอาดควบคู่กันไปกับการเพิ่มประสิทธิภาพและความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน ประโยชน์ที่เห็นชัดเจนของการดำเนิน กิจกรรม ๕ ส ได้แก่ สถานที่ทำงานและสภาพแวดล้อมการทำงาน สะอาด ปราศจากสิ่งสกปรก บุคลากรที่ สุขภาพกายและจิตดี มีระเบียบวินัยในการทำงานมากขึ้นลดการเก็บเอกสารที่เข้าซ้อนลง เป็นการขจัดความ สิ้นเปลืองของทรัพยากร วัสดุ และงบประมาณของหน่วยงาน

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลนาจัว จึงจัดทำโครงการพัฒนาและปรับปรุงสถานที่ทำงาน (๕ ส.) เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกระดับ และเพิ่มคุณภาพงานบริการให้ มีมาตรฐานรวมทั้งช่วยพัฒนาจิตสำนึกในการปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นพื้นฐานของการพัฒนาไปสู่ระบบบริหารงาน ที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากลต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อสร้างบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงานให้ดีขึ้น
- ๒.๒ เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการปรับปรุงงานและสถานที่ทำงาน
- ๒.๓ เพื่อให้สถานที่ทำงานสะอาด และเป็นระเบียบเรียบร้อย
- ๒.๔ เพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างสะดวกรวดเร็ว และประหยัดทรัพยากร

๓. เป้าหมาย

๓.๑ บุคลากรทุกฝ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลนาจัว ได้แก่ สำนักงานปลัด กองคลัง กองช่าง และกองสวัสดิการสังคม ร่วมมือกันดำเนินกิจกรรม ๕ ส (สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ และ สร้างนิสัย)

๓.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลนาจัว สามารถพัฒนาการบริหารจัดการองค์กร และพัฒนางานบริการของสำนักงานปลัด และกองต่าง ๆ ให้มีมาตรฐานอย่างต่อเนื่อง

๓.๓ องค์การบริหารส่วนตำบลนาจัว ก้าวหน้าไปสู่การขอรับรองมาตรฐานสากล

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

เริ่มตั้งแต่เดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ – กันยายน ๒๕๖๕ โดยจะทำทุกวันพุธแรกของเดือน

๕. วิธีดำเนินการ

- ๕.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการผู้ตรวจประเมินและคณะทำงานดำเนินกิจกรรม ๕ ส
- ๕.๒ กำหนดนโยบาย แนวทางปฏิบัติ หลักเกณฑ์และกำหนดรูปแบบกิจกรรม
- ๕.๓ แจกเวียนประชาสัมพันธ์โครงการ เพื่อทำความเข้าใจกับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างนำไปปฏิบัติ
- ๕.๔ ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ ฯ
- ๕.๕ ตรวจประเมินผลการดำเนินกิจกรรม
- ๕.๖ สรุปผลการดำเนินกิจกรรม

๖. งบประมาณดำเนินการ

ใช้งบประมาณปกติของสำนักงาน

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ บรรยากาศและสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงานดีขึ้น
- ๗.๒ บุคลากรได้มีส่วนร่วมในการปรับปรุงงานและสถานที่ทำงาน
- ๗.๓ สถานที่ทำงานสะอาด และเป็นระเบียบเรียบร้อย
- ๗.๔ บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างสะดวกรวดเร็ว และประหยัดทรัพยากร

๘. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- ๘.๑ บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลนางัวให้ความร่วมมือกันปฏิบัติกิจกรรม ๕ ส อย่างต่อเนื่อง
- ๘.๒ ผู้ให้บริการทุกคนได้รับบริการที่สะดวก รวดเร็ว และได้รับบรรยากาศที่ดี

๙. วิธีการติดตามประเมินโครงการ

- ๙.๑ การประเมินผลการดำเนินการกิจกรรม
- ๙.๒ แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนางัว

ลงชื่อ  ผู้เขียนโครงการ

(นายสากล บำรุงสุข)

เจ้าพนักงานธุรการ

/ความคิดเห็น...

ความคิดเห็นหัวหน้าสำนักปลัด อบต.

.....
.....
ลงชื่อ..พ.จ.อ.....

(สุพรรณ พลศรี)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความคิดเห็นรองปลัด อบต.

.....
.....
ลงชื่อ.....

(นายวิโรจน์ จตุเทน)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนางัว

ความคิดเห็นปลัด อบต.

.....
.....
ลงชื่อ.....

.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายสถาพร โสภา)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนางัว

() อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ เพราะ.....

.....
.....
ลงชื่อ

.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสถาพร โสภา)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนางัว ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนางัว

แผนผังกิจกรรม ๕ ส

องค์การบริหารส่วนตำบลนางิ้ว อำเภอน้ำโสม จังหวัดอุดรธานี

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงานกิจกรรม ๕ ส									
	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
๑.ประชุมหัวหน้าส่วนราชการ	↔									
๒.จัดทำโครงการเสนอ	←→									
๓. ประชุมชี้แจงโครงการกิจกรรม ๕ ส แก่พนักงานทุกส่วนของ อบต.		←→								
๔. ดำเนินงานตามโครงการ			←→							
๕. สรุป วิเคราะห์ ปัญหา อุปสรรค										↔
๖ สรุปผลการดำเนินงาน										↔